

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Погромская средняя общеобразовательная школа им. А. Д. Бондаренко
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Погромская СОШ»

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Погромская СОШ»
_____ /Дворниченко О.Ю./

Приказ № 197 от 31.08.2022 г.

**Положение
о портфолио достижений обучающихся
в рамках реализации ФГОС**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования портфолио и его использования.

1.1. Портфолио учащегося является оптимальным способом организации накопительной системы оценки, понимаемой как коллекция работ и результатов обучения, демонстрирующей его усилия, прогресс и достижения в различных областях в период его обучения.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеников в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами; является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов с учетом основных результатов образования, устанавливаемых требованиями стандартов.

1.4. Такая форма оценивания детей, как портфолио, должна, прежде всего, носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

2. Цели и задачи портфолио учащихся

2.1. Цель портфолио – индивидуальная накопительная оценка и определение рейтинга выпускников начальной, основной и средней школы.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- изменение и рост показателей за определенный период времени;
- создание ситуации успеха каждого ученика;
- повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого учащегося;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность;
- развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
 - приобретение навыков рефлексивной и оценочной деятельности, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
 - формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
 - укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
- 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса.
- диагностическую: фиксируются.
 - целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформированные стандартом.
 - мотивационную: мотивирует детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет более объективно дать характеристику ученика по итогам обучения в школе;
 - содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
 - развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
 - рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений

3. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Портфолио составляется в 1 классе. При переходе на следующую ступень обучения – портфолио продолжается (при необходимости вносятся соответствующие изменения) .
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и родителями.
- 3.4. Руководитель школьного методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

- 4.1. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4, включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в п.4.2. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым подчерком.
- 4.2. Портфолио ученика имеет следующую структуру: *титульный лист* (выполняется в произвольной форме, но обязательно содержит основную информацию: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, фотография ученика - возможна). Титульный лист оформляется педагогом. Обязательными разделами портфолио являются:

I раздел «Моя учеба» - достижения ученика в различных предметных областях. Необходимо поместить индивидуальные – диагностические исследования, комплексные контрольные работы, оценочный лист и т.п.

II раздел «Мои достижения» - грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, копии приказов и т.т. Рекомендуется выбрать расположение достижений в хронологическом порядке.

III раздел «Мои творческие работы» - рисунки, творческие работы, а также копии работ, наиболее успешных для учащегося.

При переходе на следующую ступень обучения, структура портфолио может видоизменяться.

5. Итоговая оценка портфолио

5.1. В начале учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в следующий класс содержимое всех разделов обновляется, дополняется. Менее значимые работы и документы можно извлекать.

5.2. В 4 и 9 классах в конце учебного года рекомендуется проведение презентаций портфолио, определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

«Самый оригинальный портфель достижений»;

«За лучшее оформление Портфолио»;

«За трудолюбие при оформлении Портфолио»

« За творческий подход при оформлении Портфолио»

5.3. Информация о достигаемых учащимися образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.4. Положение действительно до внесения изменений.