

План работы

на 2023-2024 учебный год

1. График работы школьной библиотеки

№ п/п	Дни недели	Время работы
1	Понедельник	9.00.-12.30
2	Вторник	9.00.-12.30
3	Среда	9.00.-12.30
4	Четверг	9.00.-12.30
5	Пятница	9.00.-12.30
6	Суббота	_____

2. Анализ работы библиотеки за прошедший год.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводится с учетом разделов общешкольного плана. Основными задачами библиотеки являются: обеспечение учебно-воспитательного процесса, формирование у обучающихся навыков информационной культуры и культуры чтения, воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие творческого потенциала учащихся. Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает потребность в чтении, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой.

Основные структурные подразделения: абонемент.

Библиотека укомплектована: научно-популярной, справочной, учебной, художественной, методической литературой, периодическими изданиями, словарями, электронными носителями.

Общее число читателей в школьной библиотеке 125 человека, из них учащихся- 104 человека.

Состояние книжного фонда. Общий фонд библиотеки на 1 сентября 2023 года составил: 5920 , из них 3150 учебники. В 2022-2023 учебном году книговыдача вместе с учебниками составила - 2621. Число посещений библиотеки - 511. Читаемость вместе с учебниками составила –20,9, посещаемость – 4,0, обращаемость – 0,4. По сравнению с предыдущим 2021-2022 учебным годом показатели изменились незначительно. Посещаемость и обращаемость стали меньше, в связи с дистанционным обучением.

Меньше стали обращаться к справочной, отраслевой литературе, так как пользуются Интернетом, а это ведет к тому, что они затрудняются работать с печатными изданиями.

Книговыдача у начальных классов немного больше, чем в среднем и старших звеньях.

В работе с учащимися большой популярностью пользуются *игровые интерактивные технологии*, когда в мероприятия вносится элемент игры. Особенно это касается массового обслуживания детей. Насыщенными игровыми элементами могут быть литературные игры: викторины, путешествия, конкурсы, игры, КВНы. Все перечисленные формы включают творческие задания, обучающие и образовательные игры, вопросы-размышления. Главное условие – участники должны не только закрепить старый изученный материал, но и узнать что-то новое. Литературные игры делят на «ролевые» (перевоплощение в литературного героя) и «интеллектуальные» (в их основе лежит процесс «разгадывания»).

Также в своей работе Приходько Л.В. использует различные презентации книг и биографий поэтов и писателей, виртуальные выставки.

В библиотеке широкое распространение получила такая интерактивная форма работы с читателями, как *акция*– действие, направленное на достижение какой-либо цели. Смысл любой акции – возможность и умение донести своё видение проблемы через какой-либо сюжет, действие, используя определённые формы, механизмы, последовательность действий.

В феврале была проведена акция «Дарите книги с любовью!». Были отмечены активные участники.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные книжные выставки: к юбилейным, знаменательным, литературным датам. Постоянно оформлены выставки: «Белгородчина - наш край родной», «Лесной голосок», «О родной земле с любовью», «Память пылающих лет», «Символы Российской Федерации», «Символы Белгородской области», «Символы Волоконовского района», «Твое здоровье в твоих руках», «Хочу все знать».

Была оформлена выставка к Дню народного единства, к 95- летию Волоконовского района, к Дню Победы, к 80- летию Курской битвы.

Традиционно проводились мероприятия, посвященные освобождению п.Волоконовка.

В течение года проводились библиотечно- библиографические и информационные уроки.

В 1 классе были проведены мероприятия: «Путешествие по библиотеке», «Знакомство с основными правилами пользования библиотекой», в 4 классе – «Наши помощники- словари и энциклопедии», «Самые-самые. Вспоминаем любимые книги», «Красота родной природы. Конкурс стихов о природе». С учащимися 7 класса проводились: «Урок мужества», «Твое здоровье в твоих руках», «День народного единства», «Как победить микробов», «День Конституции», «Всемирный день авиации и

космонавтики», «День Победы», «Курская битва в периодических изданиях периода Великой Отечественной войны» (к 80 –летию Курской битвы).

В январе было проведено мероприятие «Великий подвиг Ленинграда», в апреле -выступление агитбригады «Экологический десант», посвященное Всемирному дню Земли, в марте – литературная викторина «По страницам любимых книг».

Один раз в четверть библиотекарем анализируются формуляры учащихся.

Два раза в год проводятся рейды по проверке учебников. Результаты озвучиваются библиотекарем на школьной линейке, отмечаются аккуратные ученики, а тех, кто плохо обращается с учебниками, берем под контроль.

Главная задача любой школьной библиотеки, как информационного центра , является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль.

Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение, воспитывает гражданскую ответственность.

Анализируя работу школьной библиотеки, можно сделать следующие выводы: библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении уроков, массовых мероприятий, классных часов. Большое внимание уделялось семейному чтению. Проводился подбор литературы, стихов. Оформлялись книжные выставки, проводились конкурсы. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати.

Основные задачи, поставленные библиотекой, выполнены.

3.Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная - организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

4.Задачи библиотеки.

1 .Оказать школьникам всестороннюю помощь, в их интересе получить прочные знания, способствовать обучению новым предметам.

2. Развивать культуру чтения школьников, прививать им навыки Систематической работы с книгой.
3. Совершенствовать методику индивидуальной работы с книгой. Осуществлять дифференцированный подход к различным возрастным группам.
4. Перерегистрировать всех читателей в 1-й четверти.
5. Вести систематически наблюдение основных групп читателей.
6. Оказывать помощь классным руководителям, учителям, руководителям кружков, родителям во всестороннем воспитании учащихся.
7. Выступать в классах один раз в четверть по материалам анализов читательских формуляров.
8. Принимать участие в рейдах по проверке учебников.

5 .Основная внутрибиблиотечная документация.

Положение о школьной библиотеке.
Паспорт библиотеки.
Годовой и месячный план работы.
Анализ работы за прошедший год.
Дневник библиотеки.
Книга суммарного учета библиотечного фонда.
Инвентарные книги художественной литературы.
Инвентарная книга учебников.
Инвентарная книга изданий временного значения.
Инвентарная книга электронных носителей.

6.Нормативно - правовые документы, действующие в школьной библиотеке.

Федеральный закон о библиотечном деле.
Областной закон о библиотечном деле Белгородской области.
Федеральный закон об образовании.
Конвенция ООН о правах ребенка.
Манифест школьных библиотекарей принятый ИФЛА.
Положение о школьной библиотеке общеобразовательного учреждения.
Правила пользования школьной библиотекой.
Должностные обязанности библиотекаря.
Инструкция об учете библиотечного фонда.
Тарификационные требования по должности
Трудовой договор

7. Формирование фонда библиотеки.

№ п / п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ные
1. Работа с фондом учебной литературы.			
2.	<p>а) Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований.</p> <p>б) Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений.</p> <p>в) Осуществление контроля, за выполнением сделанного заказа.</p> <p>г) Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - оформление картотеки;</p>	<p>Декабрь- январь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Апрель-июнь</p> <p>Август-сентябрь</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
3.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся.	Май, август	Библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август-сентябрь	Библиотекарь
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Август-сентябрь	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов.)	Октябрь, январь	Заместитель директора Дворниченко Е.А., библиотекарь
1. Работа с фондом художественной литературы.			
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	В течение года	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	В течение года	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь

7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Библиотекарь
8.	Оформление новых разделителей.	В течение года	Библиотекарь
1. Работа с фондом периодики.			
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года.	Май	Библиотекарь
3.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024года.	Декабрь	Библиотекарь

8. Работа с читателями.

№ п / п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ные
I. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном.	В течение года	Библиотекарь
II. Работа с библиотечным активом.			
1.	Заседание библиотечного актива		
III. Работа с родительской общественностью.			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку школы .	Сентябрь	Библиотекарь
IV. Работа с педагогическим коллективом.			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Библиотекарь
V. Работа с учащимися школы.			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1-н раз в четверть	Библиотекарь
VI. Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы.			

1.	1 класс. Тема: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.	Сентябрь	Библиотекарь
VII. Массовая работа.			
1.	Обсуждение прочитанных книг	В течение года	Библиотекарь
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	8 сентября- 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)	Сентябрь	Библиотекарь
	9 сентября -195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)	Сентябрь	Библиотекарь
	9 сентября- 105 лет со дня рождения российского поэта, переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918–2000)	Сентябрь	Библиотекарь
	13 сентября-100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской, российской партизанки, Героя Советского Союза (1923-1941)	Сентябрь	Библиотекарь
	9 ноября — 205 лет со дня рождения российского писателя Тургенева Ивана (1818-1883)	Ноябрь	Библиотекарь
	23 ноября- 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)	Ноябрь	Библиотекарь
	30 ноября — 110 лет со дня рождения российского писателя Виктора Драгунского (1913-1972)	Ноябрь	Библиотекарь
	22 января —120 лет со дня рождения Гайдара Аркадия, российского писателя (1904–1941)	Январь	Библиотекарь
	11 февраля — 130 лет со дня рождения российского писателя Бианки Виталия (1894-1959)	Февраль	Библиотекарь
	13 февраля — 255 лет со дня рождения Крылова Ивана, российского поэта-баснописца (1769–1844)	Февраль	Библиотекарь
	9 марта — 90 лет со дня рождения Юрия Гагарина, первого космонавта Земли, Героя Советского Союза (1934-1968)	Март	Библиотекарь
	15 марта — 100 лет со дня рождения российского писателя Бондарева Юрия (1924-2020)	Март	Библиотекарь
	16 марта — 140 лет со дня рождения Беляева Александра, российского писателя-фантаста (1884-1942)	Март	Библиотекарь
	1 апреля — 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, российского писателя (1809-1852)	Апрель	Библиотекарь
	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001)	Май	Библиотекарь
3.	Выставки книг – юбиляров:		
	95 лет сборнику «Лесная газета» Виталия Валентиновича Бианки (1928)	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
	190 лет роману в стихах «Евгений Онегин» А.С.Пушкина (1833г)	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
	185 лет роману «Приключения Оливера Твиста» Чарльза Диккенса (1838г)	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь

	175 лет роману Ф.М.Достоевского «Белые ночи» (1848г)	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
	140 лет роману «Остров Сокровищ» Роберта Льюиса Стивенсона (1883г)	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь
	305 лет повести Даниэля Дефо «Робинзон Крузо» (1719 г.)	Январь	Библиотекарь
	215 лет первой публикации «Басен» И.А.Крылова (1809г)	Январь	Библиотекарь
	200 лет со времени создания комедии «Горе от ума» А.С.Грибоедова (1824г)	Февраль	Библиотекарь
	190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конек-Горбунок» (1834г.)	Февраль	Библиотекарь
	165 лет роману И.Тургенева «Дворянское гнездо» (1859г)	Февраль	Библиотекарь
	160 лет роману Ж.Верна «Путешествие к центру Земли» (1864г)	Март	Библиотекарь
	160 лет поэме Н.Некрасова «Железная дорога» (1864г)	Март	Библиотекарь
	120 лет лирической комедии «Вишневый сад» А.П.Чехов (1904г)	Март	Библиотекарь
	120 лет повести Л.Н.Толстого «Хаджи Мурат» (1904г)	Апрель	Библиотекарь
	80 лет сборнику рассказов и сказок «Волшебное слово» В.А.Осеевой (1944г)	Апрель	Библиотекарь
	75 лет со времени издания словаря С.И.Ожегова (1949г)	Май	Библиотекарь
	55 лет роману Ю.В.Бондарева «Горячий снег» (1969г)	Май	Библиотекарь
4.	Воспитание здорового образа жизни:		
	1. Твое здоровье- в твоих руках!	Сентябрь	Библиотекарь
	2.Скажем «НЕТ!» вредным привычкам	Декабрь	Библиотекарь
5.	Нравственное воспитание:		
	1)13 сентября -100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской, российской партизанки, Героя Советского Союза (1923-1941)	Сентябрь	Библиотекарь
	2)115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)	Ноябрь	
	3)21 января- день освобождения Волоконовки.	Январь	Библиотекарь
	4)1 мая- 100 лет со дня рождения В.П.Астафьева	Май	Библиотекарь
	5) Этих дней не смолкнет слава.	Май	Библиотекарь
6.	Экологическое воспитание:		
	1.Земля – наш дом. День Земли.	Апрель	Библиотекарь

7.	Эстетическое воспитание.		
	1.Белгородчина- наш край родной!	Февраль	Библиотекарь
	2.Красота родной природы. Конкурс стихов о природе.	Октябрь	Библиотекарь
8.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.		
	1. День учителя в России.	Октябрь	классные руководители, библиотекарь
	2.День народного единства	Ноябрь	Библиотекарь
	3. 24 ноября – День матери в России	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
	4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Библиотекарь
	5. Новогодние праздники.	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
	6. День защитника отечества.	Февраль	Библиотекарь, учитель ОБЖ
	7.Международный женский день	Март	Библиотекарь, классные руководители
	8. Неделя детской книги	Март	Библиотекарь
	9.Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Библиотекарь
	10.День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	Май	Библиотекарь, классные руководители